

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Dilekçe (*Dosyanın tamamı hazırlandıktan sonra ,dosya'nın üst yazısı olarak sunulacaktır*)
- 2- İAOSB Başvuru / Beyan Formu (İAOSB'den alınacaktır.)
- 3- Sanayi Siciline kayıt olduğuna dair yazı.
- 4- İmza Sirküleri
- 5- Tapu Sicil Kaydı (Kiracı ise Kontratı)
- 6- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İAOSB İmar Müdürlüğünden alınacaktır.)
- 7- İş Yeri Hekimi ve İSG Uzmanı sözleşmesi, risk analizi ve İSG Uzmanı uygunluk raporu.
- 8- Çevre İzni (İzmir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacaktır.)
- 9- ÇED Olumlu Belgesi veya ÇED Gerekli Değildir Kararı (İzmir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacaktır.)
- 10- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair İtfaiye Raporu (İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Başkanlığı'ndan alınacaktır.) İlk kayıt işlemi İAOSB Müdürlüğünden yapılacaktır. Kayıt için gerekli belgeler ;
 - Başvuru dilekçesi
 - Yapı Kullanma İzin Belgesi
 - Tapu
 - Numarataj Belgesi
 - Vekaletname (Başvuru yapan kişinin adına)
 - İmza Sirküleri
 - Ticaret Sicil Gazetesi
- 11- Kapasite Raporu (EBSO,Ruhsat talebinde bulunulan adrese ve firma adına ait olmalıdır.)
- 12- İş Akım Şeması ve Açıklama Raporu (Firma tarafından A4 kağıda hazırlanacak, her sayfası imzalı ve kaşeli olmalıdır.)
- 13- Çevre Kirlenmesini Önleyici Tedbirler Hakkında Rapor (Firma tarafından A4 kağıda hazırlanacak ve her sayfası imzalı ve kaşeli olmalıdır.)
- 14- Deşarj İzni/Bağlantı Belgesi
Belgenin alımı için Arıtma Tesisi İşletme Şefliğine verilmesi gereken belgeler;
 - Dilekçe (İAOSB Müdürlüğüne hitaben)
 - İAOSB Kanalizasyonuna bağlantı kalite kontrol izin başvuru formu.(Bölge Müdürlüğünden alınabilir)
 - Üretim iş akış şeması
 - Atık su arıtma tesisi akım şeması (Proses atık suyu olan tesisler için)
 - Sanayi tesislerine ait Yağmur suyu ve atık su bağlantı planları
- 15- Motor Beyanı (Firmanın üretime esas tüm elektrik enerjisi ile çalışan ekipmanlarının isim-güç listesi yapılarak KW veya BG cinsinden toplam motor gücü bildirilecektir. A4 kağıda hazırlanacak, her sayfası imzalı ve kaşeli olmalıdır.)
- 16- Sorumlu Müdür Sözleşmesi ve Diploması
- 17- EBSO kaydı.
- 18- Vergi Levhası
- 19- Son döneme ait Aylık Sigorta ve Sosyal Güvenlik Destek Prim Bildirgeleri ile Tahakkuk Fişleri (Ruhsat talebinde bulunulan adrese ve firma adına ait olmalıdır.)
- 20- Lisans Belgesi (Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise)