



İZMİR
ATATÜRK
ORGANİZE
SANAYİ
BÖLGESİ

YAPI RUHSATI BELGELERİ KONTROL FORMU

KATILIMCI FİRMA BİLGİLERİ

Firma Adı	
Ada / Parsel No	

A. Yapı Sahibine Ait Belgeler

No	Belge Adı	Kontrol
1	Ruhsat Talep Dilekçesi (imza-kaşe-tarih)	[]
2	Firma Sahibinin / Yetkili Kişinin Kimlik Bilgileri	[]
3	Kazı Taahhütnamesi (Ek-1)	[]
4	İstihdam Taahhütnamesi (Ek-2)	[]
5	İtfaiye Proje Taahhütnamesi (Ek-3)	[]
6	ÇED Raporu	[]
7	TUS Belgesi	[]
8	İmar Durumu ve Ekleri	[]
9	Tapu / Tahsis Belgesi	[]
10	İmza Sirküsü veya Beyannamesi	[]
11	Vergi Levhası	[]



İZMİR
ATATÜRK
ORGANİZE
SANAYİ
BÖLGESİ

YAPI RUHSATI BELGELERİ KONTROL FORMU

B. Yapı Müteahhidi Belgeleri

No	Belge Adı	Kontrol
1	Yetkili Kimlik Fotokopisi	[]
2	Mal Sahibi - Müteahhit Sözleşmesi (imza-kaşeli)	[]
3	Müteahhit Yetki Belgesi (YAMBİS Kaydı)	[]
4	Ticaret Odası veya Sanayi Odası Kaydı	[]
5	Vergi Levhası Fotokopisi	[]
6	Ticaret Sicil Gazetesi	[]
7	İmza Sirküleri (Noter Onaylı)	[]
8	Müteahhit Taahhütnamesi (Ek-4)	[]

C. Şantiye Şefi Belgeleri

No	Belge Adı	Kontrol
1	Kimlik Fotokopisi	[]
2	Şantiye Şefi Sözleşmesi (imza-kaşeli)	[]
3	Şantiye Şefi Taahhütnamesi (Ek-5)	[]
4	E-Devlet İkametgâh Belgesi	[]
5	Diploma veya Oda Kayıt Belgesi	[]

D. Yapı Denetim Belgeleri

No	Belge Adı	Kontrol
1	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF)	[]
2	Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi (her sayfa imzal, kaşeli)	[]
3	Yapı Denetim Taahhütnamesi	[]
4	Hizmet Bedeli Dekontu (Çiğli Mal Müdürlüğü hesabı)	[]
5	Proje Kontrol Formları (Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik)	[]
6	İmza Sirküleri	[]
7	Denetçi Belgeleri (Belge, Beyanname, İkametgâh)	[]



İZMİR
ATATÜRK
ORGANİZE
SANAYİ
BÖLGESİ

YAPI RUHSATI BELGELERİ KONTROL FORMU

Proje Müellifleri

1.	Büro Tescil Belgesi (İlgili Yıla Ait Olan)	Mimari [] Statik [] Mekanik [] Elektrik [] Jeoloji [] Jeofizik [] Harita [] Geoteknik Sorumluluk []
2.	Müellif Taahhütnamesi (EK-6)	Mimari [] Statik [] Mekanik [] Elektrik [] Jeoloji [] Jeofizik [] Harita [] Geoteknik Sorumluluk []



İZMİR
ATATÜRK
ORGANİZE
SANAYİ
BÖLGESİ

YAPI RUHSATI BELGELERİ KONTROL FORMU

F. Basılı Projeler (3 Takım)

No	Belge Adı	Kontrol
1	TUS Raporu (<i>mimari projenin dijital hali gelmeden önce ilk olarak gelmesi ve onaylatılması gereken evraktır</i>)	[]
2	Mimari Proje	[]
3	Statik Projesi	[]
4	Statik Hesaplar	[]
5	Sihhi Tesisat Projesi (<i>Mekanik</i>)	[]
6	Yangın Tesisatı Projesi	[]
7	Isı Yalıtım Raporu	[]
8	Yangın Tesisatı Raporu	[]
9	Elektrik Projesi	[]
10	Zemin Etüt Veri Raporu ve Geoteknik Raporu (Geoteknik Raporda Statik Proje Müellifinin de imzası olmalıdır.)	[]
11	Yangın Algılama, Tahliye, Söndürme Projesi	[]
12	Atık Su Gözlem Rögarı Vaziyet Planı (<i>10.03.2020 sonrası ruhsat alımları için geçerlidir.</i>)	[]
13	Katı Atık Deposu Projesi	[]
14	İskele Projesi	[]
15	Asansör Projesi	[]
16	Asansör Projesi İçin Yapılan Onaylı Sözleşme	[]



İZMİR
ATATÜRK
ORGANİZE
SANAYİ
BÖLGESİ

YAPI RUHSATI BELGELERİ KONTROL FORMU

G. Açıklamalar

- Basılı projelerden 3'er takım olmalıdır. Her takımda yapı denetimin, yapı denetim denetçisinin ve proje müellifinin kaşesinin ve imzasının olması gereklidir.
- Evrakları dosyalarken yukarıdaki liste sırasına uyulmalıdır. Her başlık için ayrı bir ayraç olmalıdır. Kontrol aşamasının daha hızlı ilerlemesi adına, poşet dosya ile değil delgeç kullanılarak dosyalanmalıdır. Dosyalanırken klasör kullanılmalı, klasörün dış yan tarafında bulunan kâğıda firma adı ve ada/parsel numarası yazılmalıdır.
- Bu evrak en ön sayfaya konulmalıdır.
- Katılımcı olarak belirtilen yere, yapı sahibi firmanın adı/soyadı ve ada/parsel numarası yazılmalıdır.
- Proje müellifleri taahhütnamelerine mutlaka tarih, ad, soyadı da yazılmalıdır. Ayrıca projenin hangi proje olduğu da mutlaka not düşülmelidir.
- Yukarıda listelenen evraklar mimari (itfaiye onayı ya da taahhütnamesiyle), statik, elektrik ve mekanik projeler onaylandıktan sonra getirilmelidir.
- Geoteknik sorumluluk yapacak kişinin inşaat mühendisi olması gereklidir.
- Aynı firmanın farklı parselleri olması durumunda her parsel için ayrı klasör hazırlanmalıdır.
- Parselde mevcut yapılarda değişiklik yapılacak ise proje müellifleri aynı olmalıdır. Eğer aynı değilse yapı sahibince önceki proje müelliflerinden; yeni proje müelliflerinin proje hazırlamalarına ve yapı sahibince bu projelere göre ilave, tadilat veya tevsii vb. inşaatların yapılmasına izin verdiğine dair noter tasdikli muvafakatnameleri alınmış olmalı ve ALOSBI' ye noter tasdikli suretleri teslim edilmiş olmalıdır. (Fikir ve Sanat Eserlerinin Korunması Hk. Kanun gereği)



İZMİR
ATATÜRK
ORGANİZE
SANAYİ
BÖLGESİ

YAPI RUHSATI BELGELERİ KONTROL FORMU

H. İletişim Bilgileri

Rol	Ad Soyad	Telefon	E-posta
Yapı Sahibi Temsilcisi			
Müteahhit Temsilcisi			
Şantiye Şefi			
Yapı Denetim Temsilcisi			

Başvuru Tarihi:

Eksiklerin Tamamlandığı Tarih:

Teslim Alan (IAOSB Personeli):

Teslim Eden (Firma Yetkilisi):